



## Demande de devis

**Veuillez étudier notre demande et nous soumettre une offre.**

Salon / Congrès: \_\_\_\_\_

Lieu: \_\_\_\_\_

Hôte / hôtesse de stand (nombre): \_\_\_\_\_

(maîtrisant parfaitement les langues étrangères, ces hôtes / hôtesse ne sont toutefois pas des interprètes professionnels. Si vous désirez l'intervention d'un interprète de liaison / interprète de conférence, nous vous soumettons volontiers une offre spécifique)

Durée (date / horaire) de: \_\_\_\_\_ à: \_\_\_\_\_

Langue: \_\_\_\_\_

(en plus de l'allemand et de l'anglais)

Activités: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(p. ex. soutien linguistique, organisation, animation sur lieux de vente, accueil, information, services, etc.)

Remarques: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nous sommes également intéressés par les prestations de services suivantes:

Interprétation de liaison       Interprétation de conférence       Traduction

### Vos coordonnées:

Société: \_\_\_\_\_

Titre: \_\_\_\_\_

Prénom: \_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_

Rue: \_\_\_\_\_

Code postal / Ville: \_\_\_\_\_

Pays: \_\_\_\_\_

Téléphone: \_\_\_\_\_

Télécopie: \_\_\_\_\_

Courriel: \_\_\_\_\_

Homepage: \_\_\_\_\_

N° de TVA intracommunautaire \_\_\_\_\_  
(uniquement UE)

Adresse de facturation  
(si elle diffère de celle du siège)